



Мобильное приложение Explo-IT

Инструкция по эксплуатации

Москва, 2023 г.

Содержание

1	Термины, сокращения и определения	4
2	Общие сведения.....	5
2.1	Наименование системы.....	5
2.2	Назначение и цели	5
3	Установка мобильного приложения.....	6
3.1	Загрузка Мобильного приложения	6
3.2	Вход в Мобильное приложение	6
3.3	Авторизация пользователя	7
4	Доступ по ролевой модели	8
4.1	Полномочия ролей в МП	8
5	Общее описание	9
5.1	Разделы мобильного приложения.....	9
5.2	Боковое меню.....	10
5.3	Выбор объекта	12
5.3.1	Карточка объекта.....	13
5.3.2	План инженерной системы.....	14
5.4	Фильтрация/сортировка.....	15
5.5	Настройки приложения.....	16
5.6	Подтверждение выполнения работ фотографией или сканированием кода	18
6	Действия с заявками.....	19
6.1	Регистрация заявки.....	19
6.2	Похожие заявки	23
7	Действия с рабочими заданиями	24
7.1	Действия с рабочими заданиями.....	24
7.1.1	Карточка рабочего задания.....	24
7.2	Действия с рабочим заданием в статусе "Ожидает выполнения"	26
7.3	Действия с рабочим заданием в статусе "Назначено"	27
7.4	Действия с рабочим заданием в статусе "Приостановлено"	28
7.5	Действия с рабочим заданием в статусе "В работе"	29
7.5.1	Списание материалов при выполнении работы	31

7.6	Действия с рабочим заданием в статусе "На проверку"	33
8	Действия с обходами.....	34
8.1	Действия с обходами.....	34
8.1.1	Карточка обхода	35
8.2	Начало обхода, заполнение чек-листа	35
8.3	Регистрация недостатка в рамках обхода.....	36
8.4	Завершение обхода	38
9	Действия с осмотрами при приемке	39
9.1	Проведение осмотра в рамках приемки	39
9.2	Процесс по осмотру/испытанию	42
9.3	Проведение осмотров и регистрация замечаний.....	42
9.4	Регистрация замечания на основе типового	46
10	Действия с приборами учета	47
10.1	Карточка прибора учета.....	47
11	Оффлайн-режим	48
12	Работа с QR-кодами в мобильном приложении	50

1 Термины, сокращения и определения

В настоящем документе используются следующие термины:

Термин	Определение
Заказчик	Организация, с которой заключается договор на использование Системы в целях автоматизации деятельности.
Разработчик	Организация, выполняющая сопровождение, развитие и модернизацию Системы в рамках ее жизненного цикла.
Система	Платформа цифровой эксплуатации объектов недвижимости с применением технологии информационного моделирования «Explo-IT».

В настоящем документе используются следующие сокращения:

Сокращение	Определение
ЗиС	Здания и сооружения
ИД	Исполнительная документация
ИК	Имущественный комплекс
РД	Рабочая документация
РЗ	Рабочее задание
ПД	Проектная документация
ППР	Планово-предупредительный ремонт
ТО	Техническое обслуживание
ЦИМ	Цифровая информационная модель
QR	Quick Response

2 Общие сведения

2.1 Наименование программного обеспечения

Полное наименование программного обеспечения: «Мобильное приложение Explo-IT».

2.2 Назначение и цели

Назначением продукта «Мобильное приложение Explo-IT» является автоматизация процессов приёма-передачи объекта в эксплуатации и последующей эксплуатации объектов недвижимости и производственных объектов, предоставление оперативного доступа к информации с использованием мобильного устройства.

Целями использования программного продукта являются:

- повышение оперативности принятия решения;
- фото/видео фиксация событий на объекте;
- контроль выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту объектов эксплуатации;
- поддержка процесса приёма-передачи объекта в эксплуатацию;
- использование средств и возможностей мобильных устройств в части сканирования QR-кодов для оперативного получения исчерпывающей информации об объекте эксплуатации.


3 Установка мобильного приложения

3.1 Загрузка Мобильного приложения

Для использования необходимо загрузить мобильное приложение «Explo-IT» из магазина приложений Google Play или AppStore. Запустите установленное приложение на Вашем мобильном устройстве.

3.2 Вход в Мобильное приложение



Для запуска приложения нажмите значок  на Вашем мобильном устройстве и в открывшемся окне введите логин и пароль от системы «Explo-IT». До авторизации в приложении необходимо выбрать сервер, в котором будет происходить вся работа системы.

Настройки

Переходим по кнопке , и заполняем поле «Сервер».

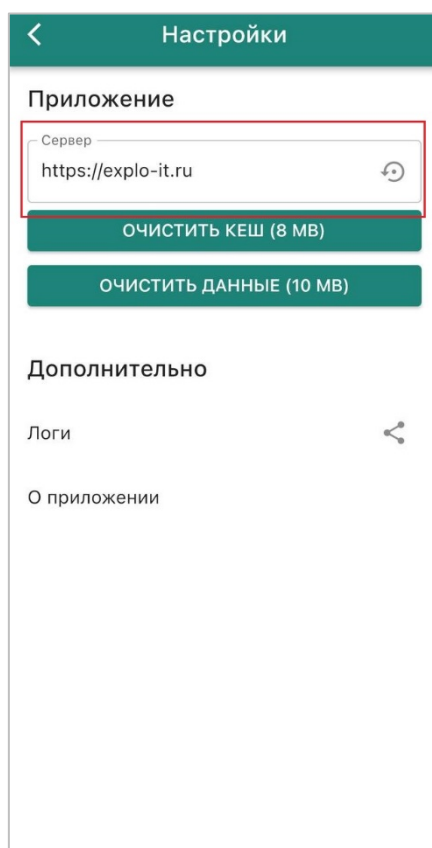


Рисунок 3.2.1. – Выбор сервера для работы в системе

3.3 Авторизация пользователя

Для начала работы с приложением необходимо в нем авторизоваться. В окне авторизации введите ваши персональные логин и пароль, полученные у системного администратора. Для авторизации в приложении требуется наличие интернета.

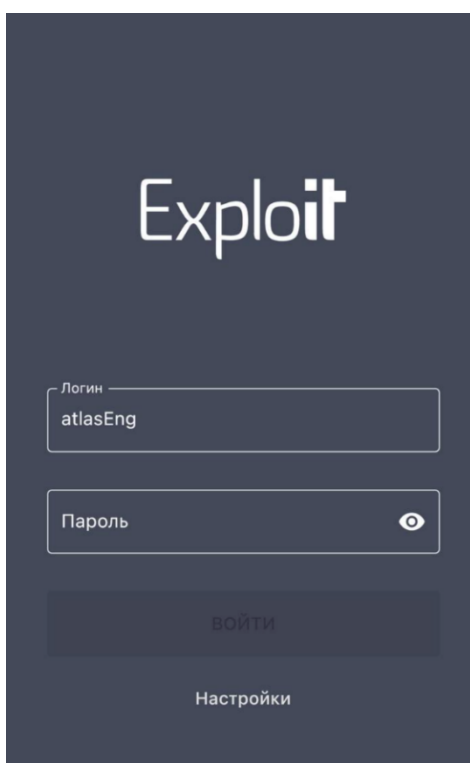


Рисунок 3.3.1. - Авторизация в мобильном приложении

При первом входе вы увидите сообщение "Синхронизируем справочники" - система загружает данные по вашей компании для возможности работы приложения без доступа к сети. По завершению синхронизации вы получите сообщение



Рисунок 3.3.2. - Синхронизация данных

4 Доступ по ролевой модели

Доступ к функциональности программного обеспечения на изменение, удаление, просмотр определяются исходя из доступа к объекту эксплуатации (пространство, инженерная система, оборудование).

Следующие роли системы Explo-IT имеют доступ к функциям мобильного приложения:

- Инженер по эксплуатации.
- Инженер по приемке.
- Техник.
- Инициатор.

4.1 Полномочия ролей в мобильном приложении

Описание роли	Инженер по эксплуатации	Инженер по приемке	Техник	Инициатор
Заявки	Чтение	-	Чтение	Редактирование
Рабочие задания	Редактирование	-	Редактирование	-
Обходы	Редактирование	-	Редактирование	-
Осмотры	-	Редактирование	-	-
Приборы учета	Редактирование	-	Редактирование	-

5 Общее описание

5.1 Разделы мобильного приложения

Приложение состоит из следующих разделов:

- Верхняя панель.
- Основная область.
- Нижняя панель.
- Боковое меню.

Основная область состоит из перечня данных по заявкам, рабочим заданиям, обходам или осмотрам, каждая плитка содержит ключевую информацию о записи (заявки или РЗ), при нажатии на нее мы попадем в карточку записи.

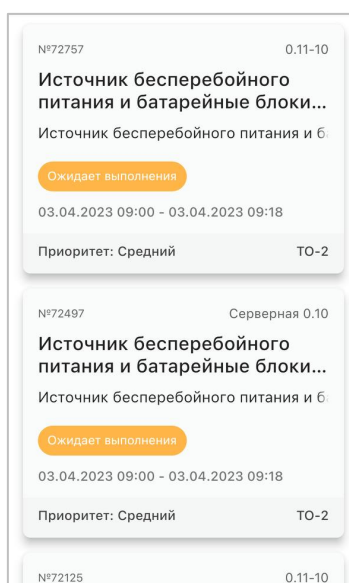


Рисунок 5.1.1. – Основная область

В нижнем блоке содержится область навигации между разделами мобильного приложения. Текущий раздел выделен цветом. В каждом разделе отображается общее количество записей, которые доступны текущему пользователю.



Рисунок 5.1.2. – Нижняя панель

В верхнем блоке (слева направо):







- Кнопка вызова бокового меню .
- Название текущего раздела .
- Кнопка обновления данных текущего раздела и окна замечаний .
- Кнопка режима сканирования QR-кодов .
- Кнопка сортировки и фильтров текущего раздела .
- Кнопка выбора объекта .



Рисунок 5.1.3. – Верхняя

5.2 Боковое меню

В боковом меню выведено:

- ФИО текущего пользователя.
- Электронный адрес пользователя.
- Объект (Выбор объекта или текущее положение.).
- Мои заявки.
- Работы по ТО.
- Обходы.
- Осмотры.
- Приборы учета.
- Объекты.
- Настройки.

- Кнопка выхода из сессии (для входа в приложение под другой учетной записью).

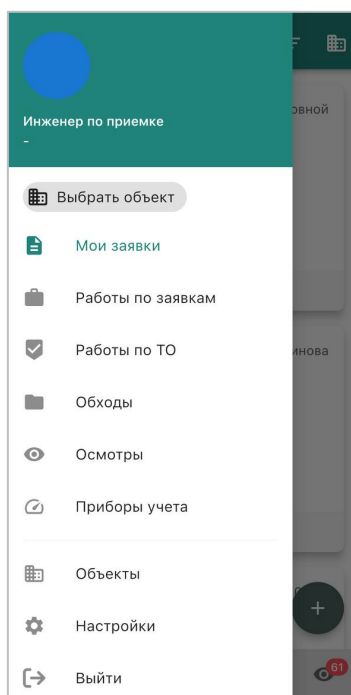

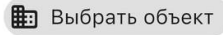


Рисунок 5.2.1. – Боковое меню

5.3 Выбор объекта

Для выбора объекта надо нажать на  Объекты или . В форме выбора объекта выберете то положение, в котором будет происходить работа.

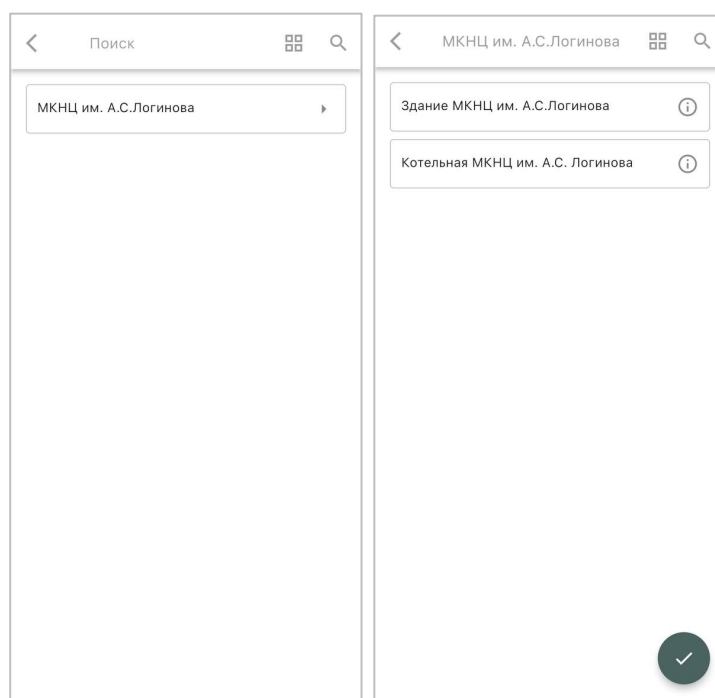




Рисунок 5.3.1. – Выбор положения

При нажатии  внешний вид выбора объектов изменится список/плитка.

При нажатии  откроется карточка объекта со всей информацией о нем.

Выбранный объект отобразится в боковом меню.

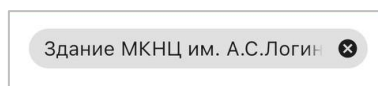


Рисунок 5.3.2. – Текущий выбранный объект

В приложении предусмотрена функция сохранения последних выбранных объектов.

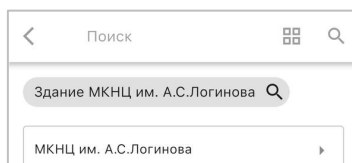


Рисунок 5.3.3. – Последний выбранный объект

5.3.1 Карточка объекта

Карточка объекта состоит из вкладок:

- Инфо (общая информация об объекте).
- Заявки (все заявки по объекту).
- РЗ (все рабочие задания по объекту).
- Системы (инженерные системы объекта).
- Оборудование (перечень оборудования находящегося в эксплуатации объекта).
- Документы (перечень документации объекта).
- ЦИМ (3Д-модель объекта).

Инструкция по эксплуатации мобильного приложения

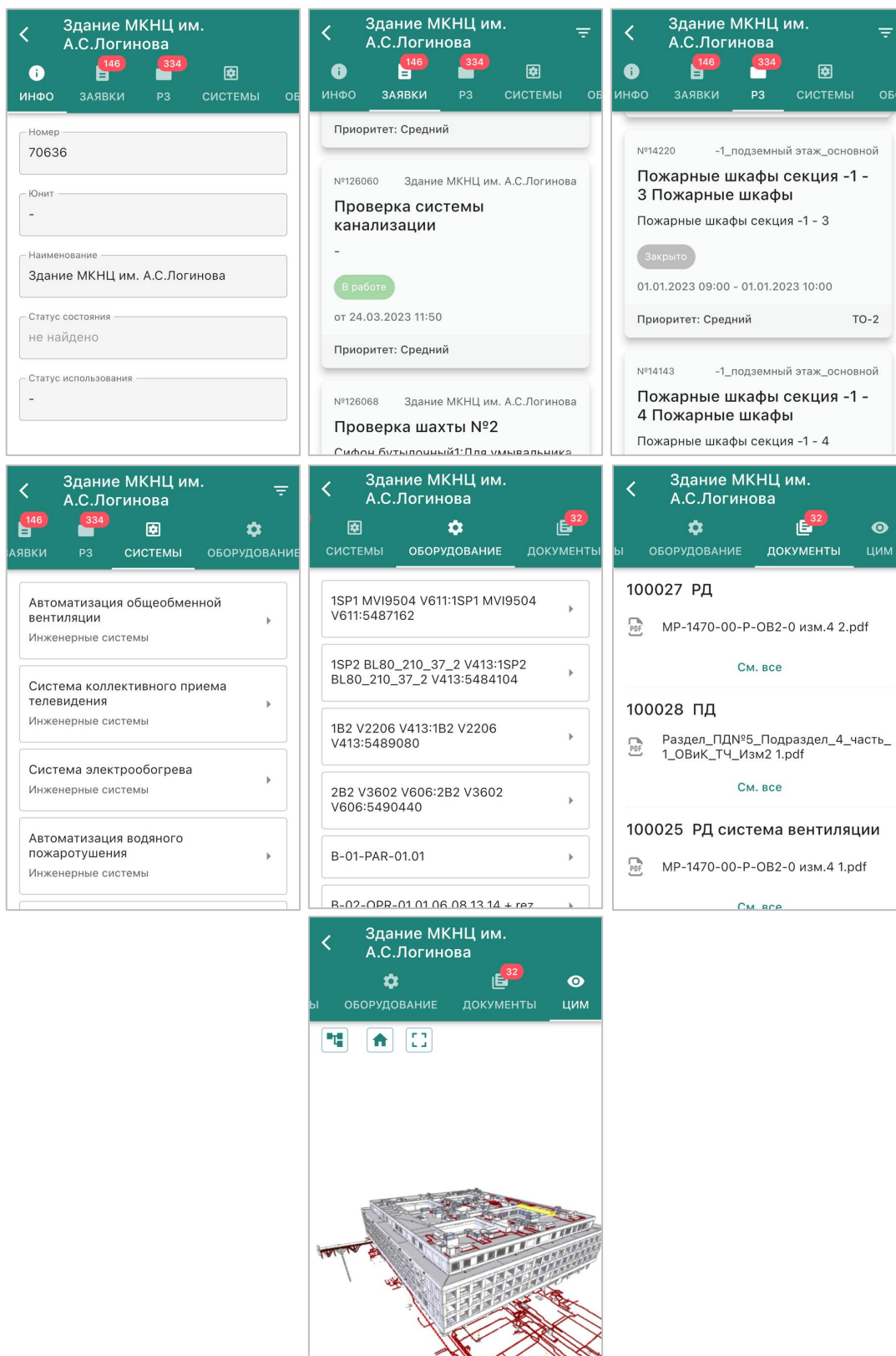


Рисунок 5.3.4. – Карточка объекта

5.3.2 План инженерной системы

Существует функция регистрации новых дефектов из карточки объекта во вкладке "Система". Из карточки системы, во вкладке "План" долгое нажатие, в указанном месте, вызовет экран создания нового замечания.

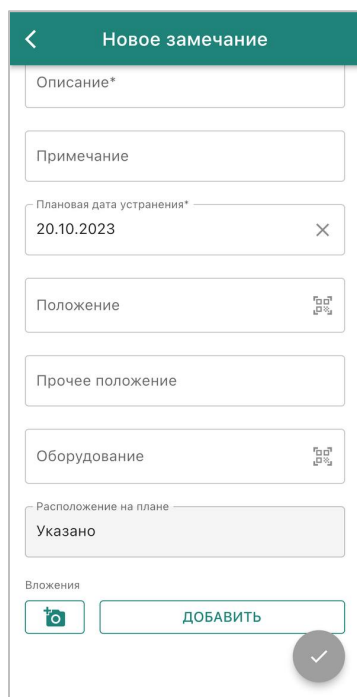


Рисунок 5.3.2.1. – Новое замечание

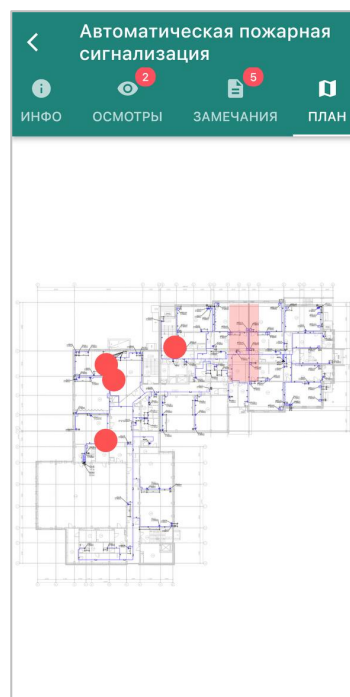



Рисунок 5.3.2.2. – План инженерной системы

5.4 Фильтрация/сортировка

Во всех основных областях приложения предусмотрена функция фильтрации и сортировки работ по заданным признакам. Для перехода нажмите , после откроется окно фильтров и сортировки.

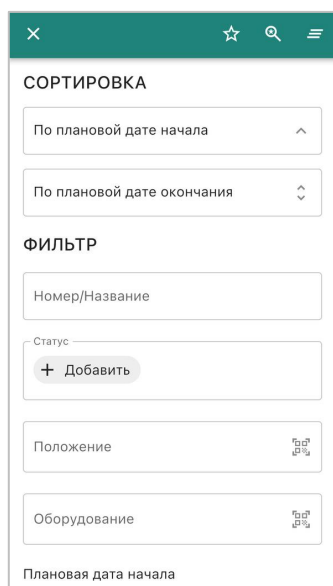





Рисунок 5.4.1. – Окно сортировки и фильтров

Сортировку и фильтры можно сохранять. Для этого нажмите избранные  , введите название сохранения, задайте признак в области  (Эта функция предназначена для автоматического выбора сохраненных фильтров. Автоматически применяется тот фильтр, в котором был задан признак "По умолчанию" в последний раз.) и нажмите "Добавить".

Для просмотра всех сохраненных фильтров, перейдите во вкладку "Избранные"  . Их можно применять и удалять при необходимости.

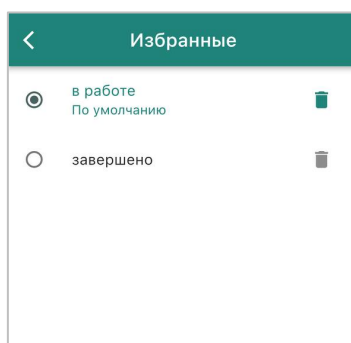


Рисунок 5.4.3. - Избранные

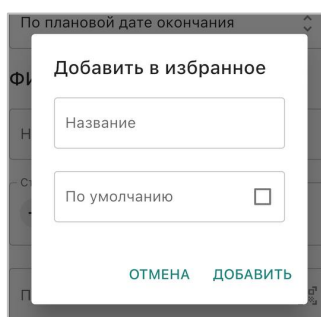


Рисунок 5.4.2. – Окно сохранения фильтров и сортировки

Для сброса введенных параметров нажмите  .

5.5 Настройки приложения

Настройки приложения состоят из следующих функций:

Инструкция по эксплуатации мобильного приложения

- Сервер (Выбор сервера, в котором будет происходить вся работа системы).
- Перезагрузить справочники (Принудительная перезагрузка справочников системы).
- Очистить кэш (Удаление временных файлов).
- Очистить данные (Удаление данных приложения, в том числе вложений).
- Редактирование фото по умолчанию (Добавляет функцию всплывающего окна «Хотите ли вы отредактировать фото» при добавлении вложений).
- Логи (Текстовый файл, куда автоматически записывается важная информация о работе системы или программы).
- О приложении (Актуальная информация о версии приложения).

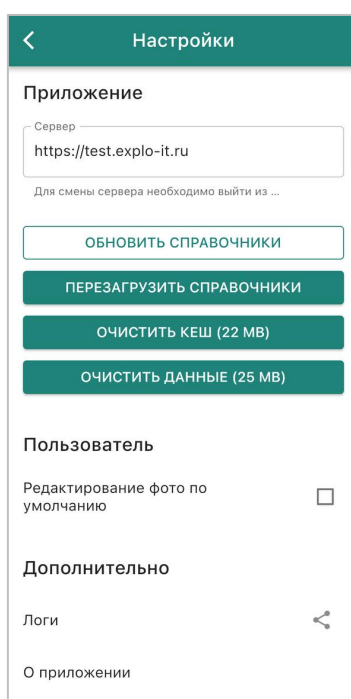


Рисунок 5.5.1. – Настройки приложения

5.6 Подтверждение выполнения работ фотографией или сканированием кода

Необходимость подтверждения выполнения работ или обходов фотографией или сканированием QR-кода задается в веб-версии системы в свойствах компании, т.е. можно указать, требуется ли контроль фотоотчетом в рабочих процессах системы.

Подтверждение фото	Подтверждение меткой
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 5.6.1 – Подтверждение фото

6 Действия с заявками

Предназначены для регистрации заявок на сервисное обслуживание, управления жизненным циклом заявок.

6.1 Регистрация заявки

Для регистрации заявки на вкладке "Мои заявки" (если у вас нет этой вкладки, значит вам не выдана роль Инициатор) нажмите в правом нижнем углу кнопку создания новой заявки. Откроется форма создания новой заявки.

В форме регистрации новой заявки введите краткое (обязательно) и полное (опционально) описание проблемы. Выберите приоритет.

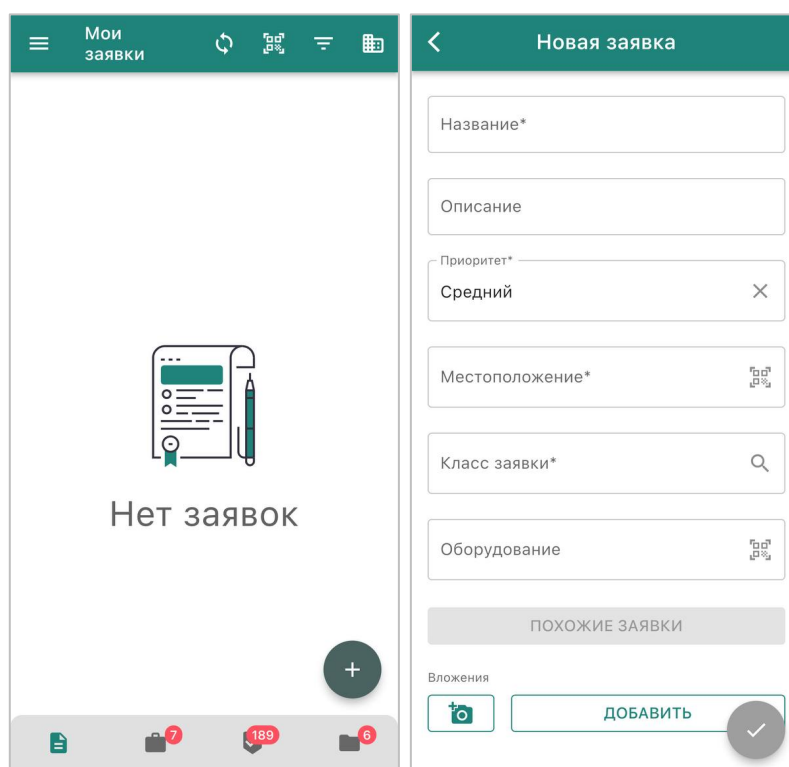


Рисунок 6.1.1. – Создание новой заявки

Далее требуется указать помещение, оборудование и класс заявки. Вы можете выбрать оборудование, тогда помещение и класс заявки заполнится на основании выбранного

оборудования, либо выбрать помещение, в этом случае список оборудования будет ограничен оборудованием в выбранном помещении.

В окне выбора положения работает иерархия ИК - Здание - Этаж - Помещение. Галка в правом нижнем углу предназначена для выбора положения не нижнего уровня иерархии (здания или этажа).

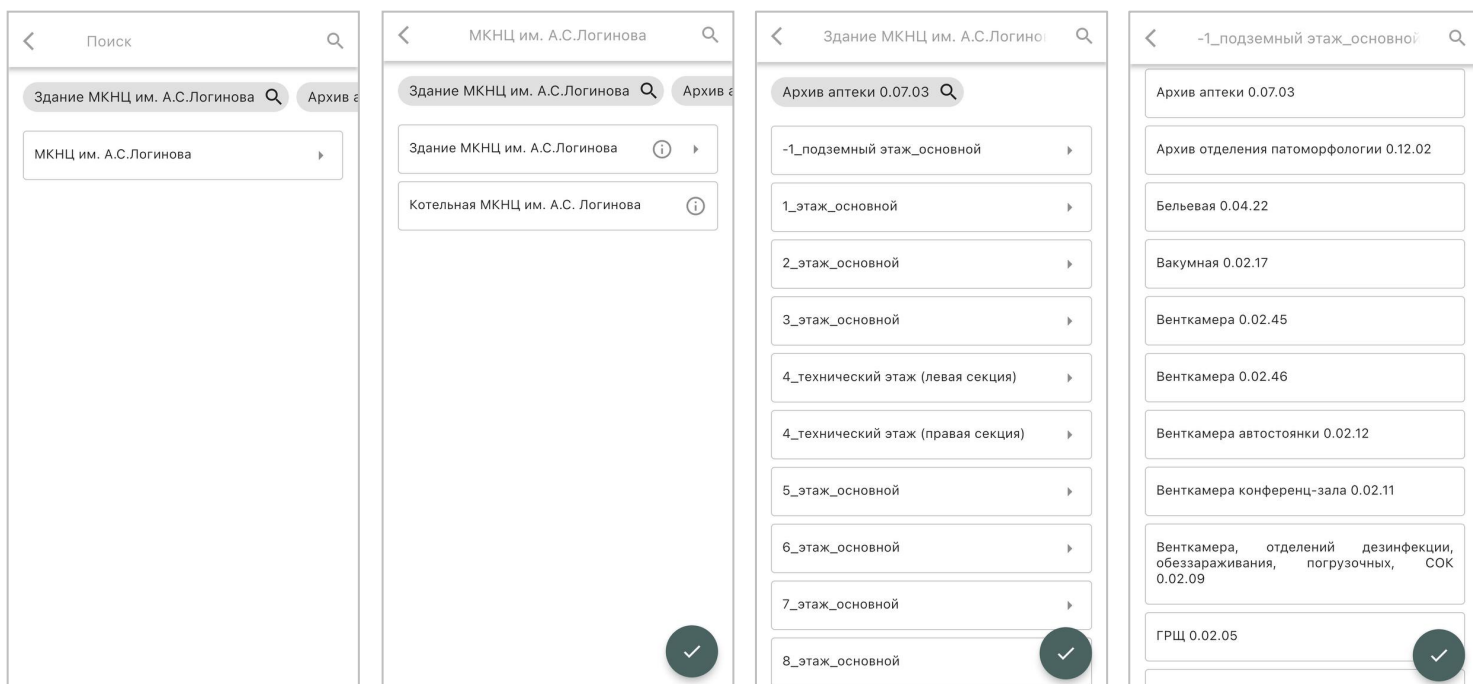


Рисунок 6.1.2. – Выбор положения

В окне выбора оборудования представлен перечень доступного оборудования.

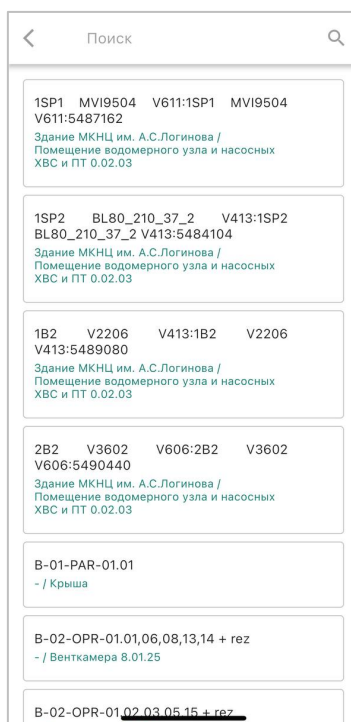


Рисунок 6.1.3. – Список доступного оборудования

Таким образом, поля "Положение" и "Класс заявки" обязательные, оборудование не обязательно указывать при регистрации заявки.

Для добавления фото или видео к записи заявки в разделе "Вложения" нажмите кнопку "Добавить". Приложение предложит выбрать вложение с устройства, либо снять фото или видео.

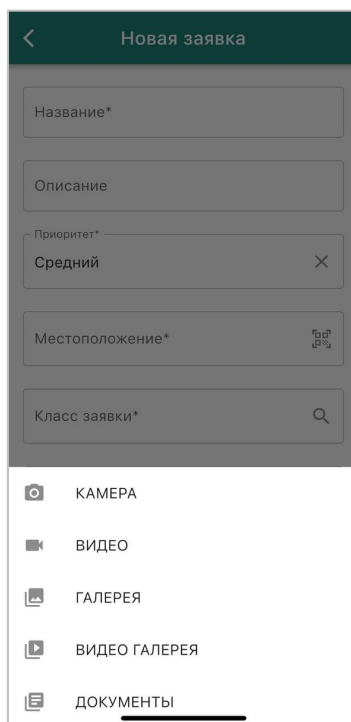


Рисунок 6.1.4. – Добавление вложения к заявке

После ввода всех данных нажмите кнопку "Создать". Система откроет карточку заявки, в котором будет выведен присвоенный сервером идентификатор заявки. В форме просмотра заявки доступны вкладки "Инфо" (общая информация по заявке), "Документы" (вложенные файлы и фото) и "Журнал работ" (комментарии по заявке).

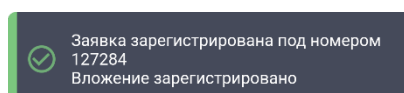


Рисунок 6.1.5. – Уведомление о регистрации новой заявки

При выходе из формы создания заявки с введенными данными, система потребует подтверждение выхода.

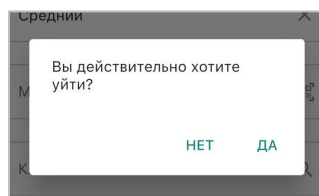


Рисунок 6.1.6. – Подтверждение выхода

6.2 Похожие заявки

Функционал аналогичных заявок позволяет инициатору увидеть ранние поданные заявки на сервисное обслуживание на тот же объект эксплуатации и исключить дублирование сообщений по одной и той же проблеме.

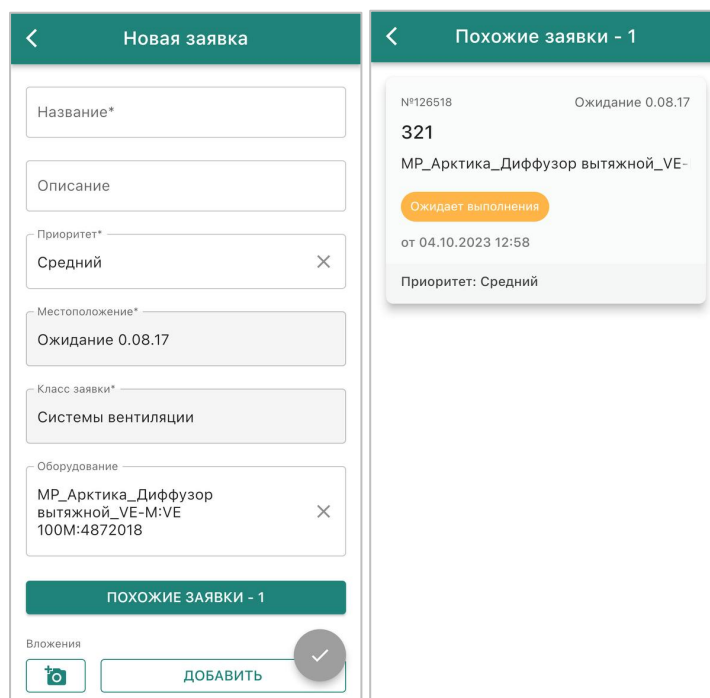


Рисунок 6.2.1. – Похожие заявки

7 Действия с рабочими заданиями

Предназначены для оперативного планирования, назначения, контроля и подтверждения выполнения рабочих заданий по устранению дефектов и ТОиР, а также учета использованных ресурсов (времени работников, использованных запчастей)

7.1 Действия с рабочими заданиями

Действия с рабочими заданиями доступны пользователям с ролями Инженер и Техник. Процесс обработки рабочего задания полностью соответствует процессу в десктопной версии Explo-IT.

Рабочее задание в статусе "Ожидает выполнения" назначается на рабочую группу, инженер группы назначает исполнителя, переводя РЗ в статус "Назначено", далее фиксируется начало (статус "В работе") и завершение рабочего задания (статус "На проверку" для техника и "Завершено" для инженера). Также доступно отклонение рабочего задания до приема его в работу и приостановка. Закрытые работы, по которым исполнитель либо подтвердил выполнение, либо подтвердил отклонение, в списке работ мобильного приложения не отображаются.

7.1.1 Карточка рабочего задания

Состоит из вкладок:

- "Инфо" (основная информация по рабочему заданию).
- "Операции" (перечень операций из техкарты (для ТО), либо заполненных вручную для РЗ по заявке).
- "План" (плановый перечень материалов, необходимый для выполнения работы).
- "Факт" (перечень фактически израсходованных материалов).
- "Вложения" (перечень вложений, либо загруженных с сервера (инструкции, схемы проведения работ), либо сформированные из мобильного приложения).
- "Журнал работ" (комментарии по рабочему заданию).

Инструкция по эксплуатации мобильного приложения

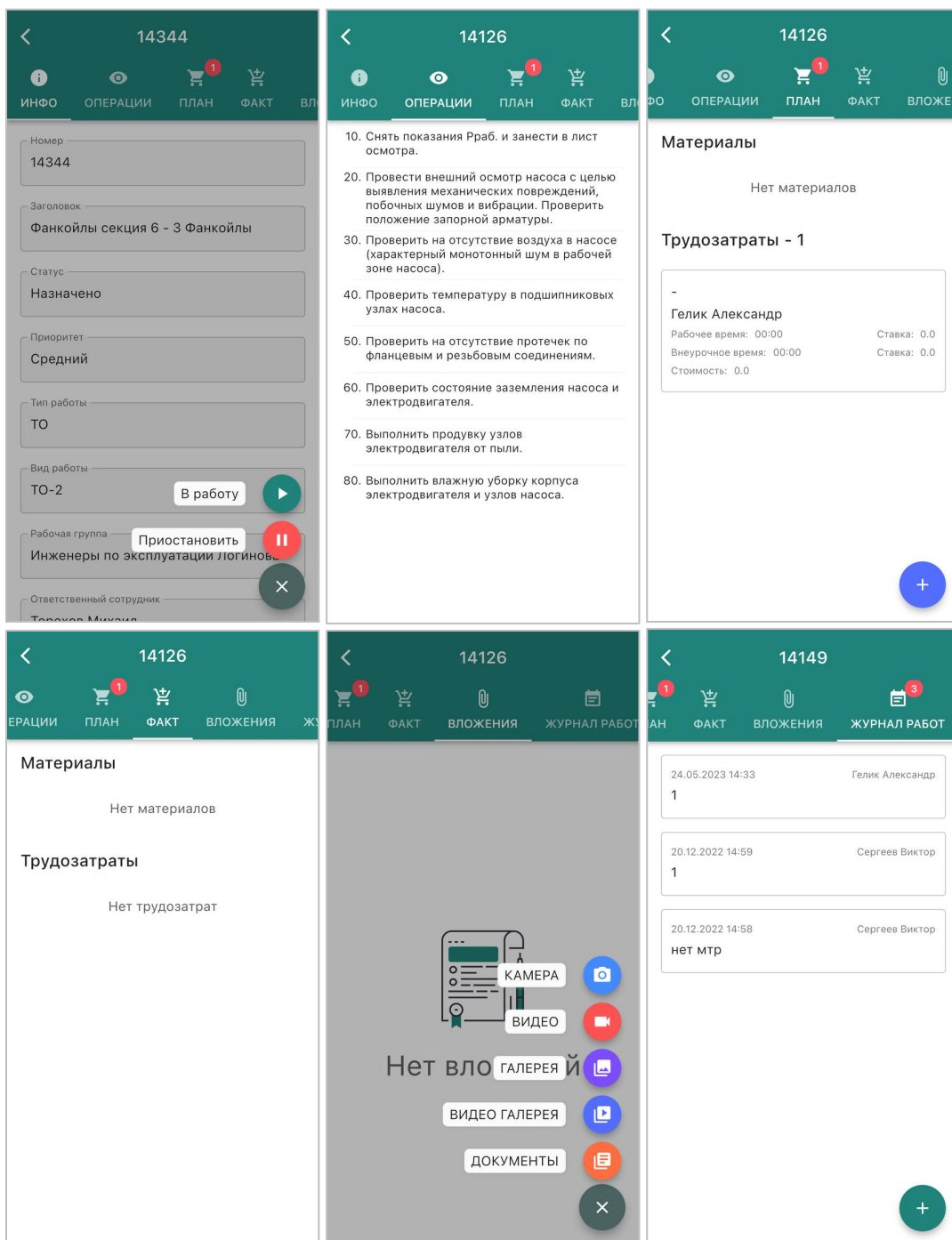


Рисунок 7.1.1.1. – Карточка рабочего задания

7.2 Действия с рабочим заданием в статусе "Ожидает выполнения"

В статусе "Ожидает выполнения" рабочее задание можно отклонить (кнопка с действиями в правом нижнем углу), указав комментарий (отклонение возможно только в рабочем задании по заявке).

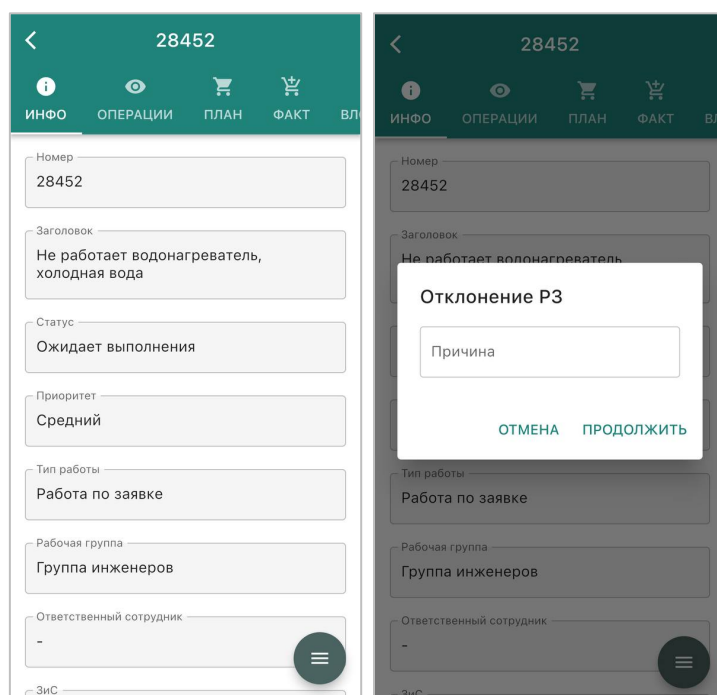


Рисунок 7.2.1. – отклонение рабочего задания

Либо назначить ответственного, выбрав соответствующий пункт в меню, и далее выбрав исполнителя из числа сотрудников назначенной рабочей группы. Рабочее задание перейдет в статус "Назначено".

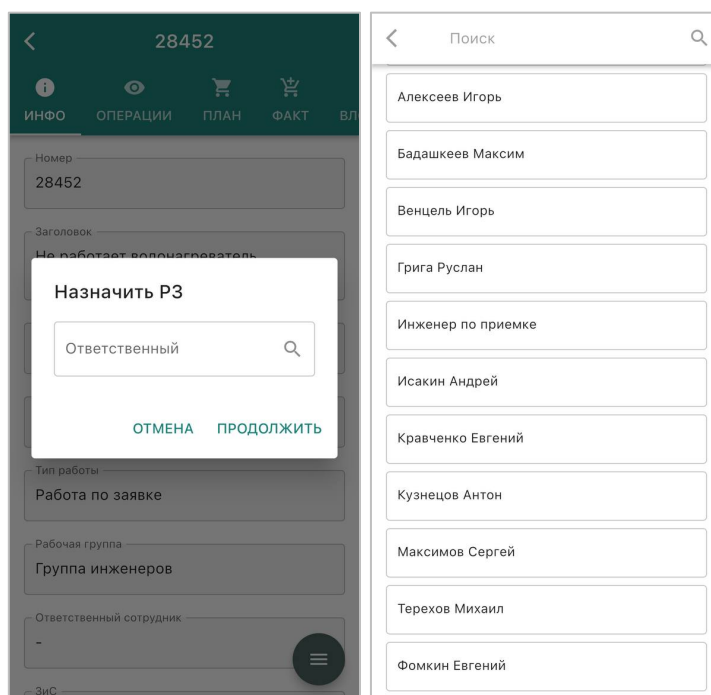


Рисунок 7.2.2. – Назначение рабочего задания на ответственного

7.3 Действия с рабочим заданием в статусе "Назначено"

Исполнитель рабочего задания в статусе "Назначено" имеет возможность зафиксировать начало выполнение работы (в этом случае будет задана фактическая дата начала и статус будет "В работе"), либо приостановку работы (если в настоящее время нет возможности приступить к выполнению работы), во втором случае потребуются ввод комментария (фото, в зависимости от примененных настроек).

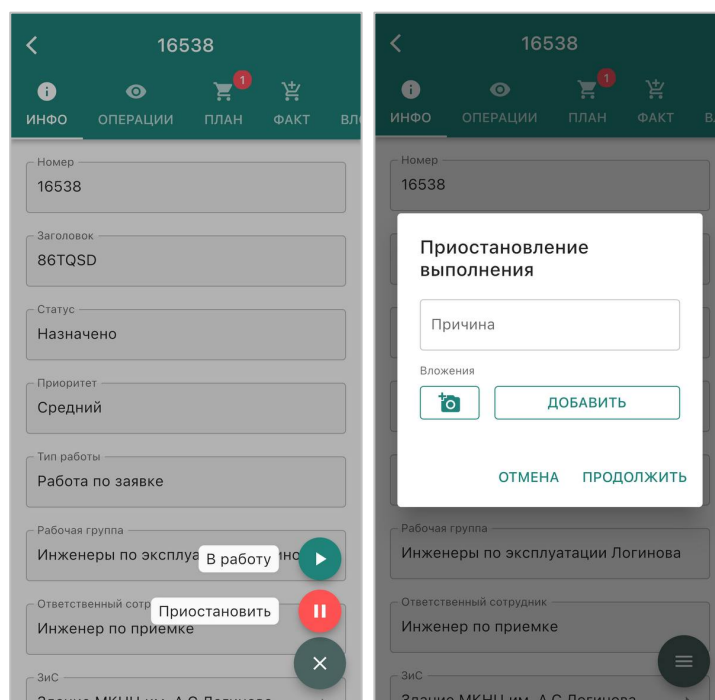


Рисунок 7.3.1. – Действия с рабочим заданием в статусе “Назначено”

7.4 Действия с рабочим заданием в статусе "Приостановлено"

После приостановки рабочего задания требуется вернуть в работу. При этом время, когда работа была приостановлена, не учитывается в отчетах по трудозатратам.

Доступны следующие действия:

- Приступить к выполнению - статус перейдет "В работе", будет назначено на пользователя, в текущий момент указанного в качестве исполнителя.

- Назначить - выбрать исполнителя - рабочее задание перейдет в статус "Назначено".



Рисунок 7.4.1. - Действия с рабочим заданием в статусе "Приостановлено"

7.5 Действия с рабочим заданием в статусе "В работе"

По факту устранения проблемы по заявке, либо проведения ТО, рабочее задание в статусе "В работе" требуется отметить как выполненное.

Приложение запросит ввести комментарий, а также фото, подтверждающее выполнение работы, после чего поменяет статус на "Завершено" (если вы инженер), либо "На проверку" (если вы техник).

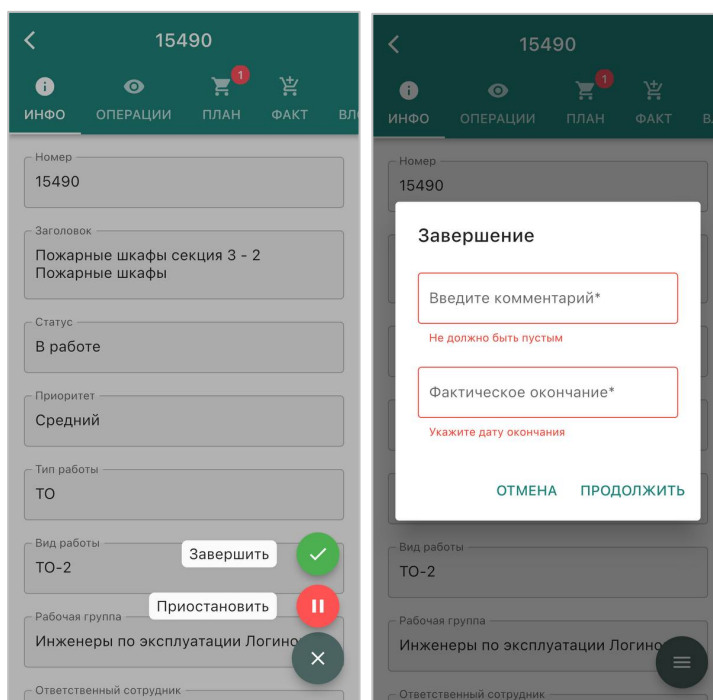


Рисунок 7.5.1. - Действия с рабочим заданием в статусе "В работе"

В рабочем задании в статусе "В работе" также доступно действие приостановки РЗ с указанием комментария.

7.5.1 Списание материалов при выполнении работы

В мобильном приложении есть возможность просмотр планового перечня материалов, необходимых для выполнения работы, а также ввода информации о фактическом расходе материалов.

План МТО задается для работ по ТО на основании тех-карты, для работ по заявке указывается вручную в десктопной версии "Explo-IT".

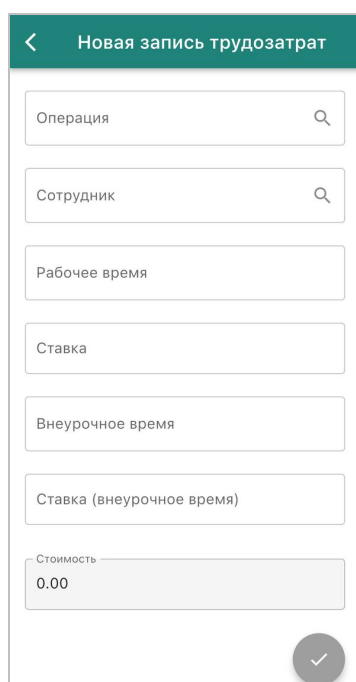


Рисунок 7.5.1.1. – Новая запись трудозатрат



Рисунок 7.5.1.2. - Отображение плана МТО по РЗ

Регистрация фактического расхода материалов в работу возможно только для рабочего задания в статусе "В работе". На вкладке факт доступны действия - ввести вручную расход (откроется форма для ввода), либо скопировать план в факт (будет сформирован факт на основе плана и выведено соответствующее сообщение).

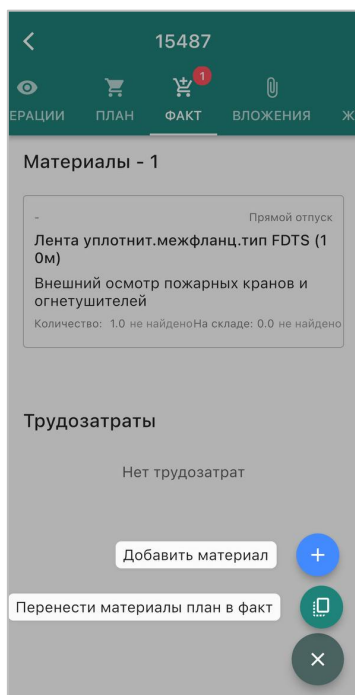


Рисунок 7.5.1.3. - Ввод факта МТО в РЗ

В форме для ввода требуется указать склад, либо выбрать признак "Прямой отпуск", наименование позиции и количество. Далее нажать кнопку "Создать". При сохранении строки будет сформирована транзакция расхода позиции со склада.

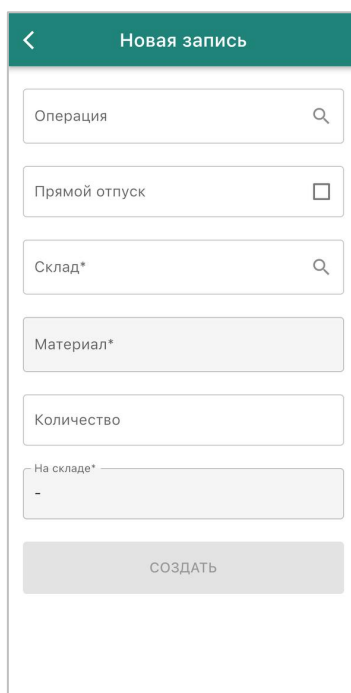


Рисунок 7.5.1.4. - Ввод факта МТО в РЗ

7.6 Действия с рабочим заданием в статусе "На проверку"

Для рабочего задания в статусе "На проверку", которое получает инженер от техника, доступно действие подтверждения (статус будет изменен на "Завершено"), либо "Отправить на доработку" (с указанием комментария, статус поменяется на "В работе").

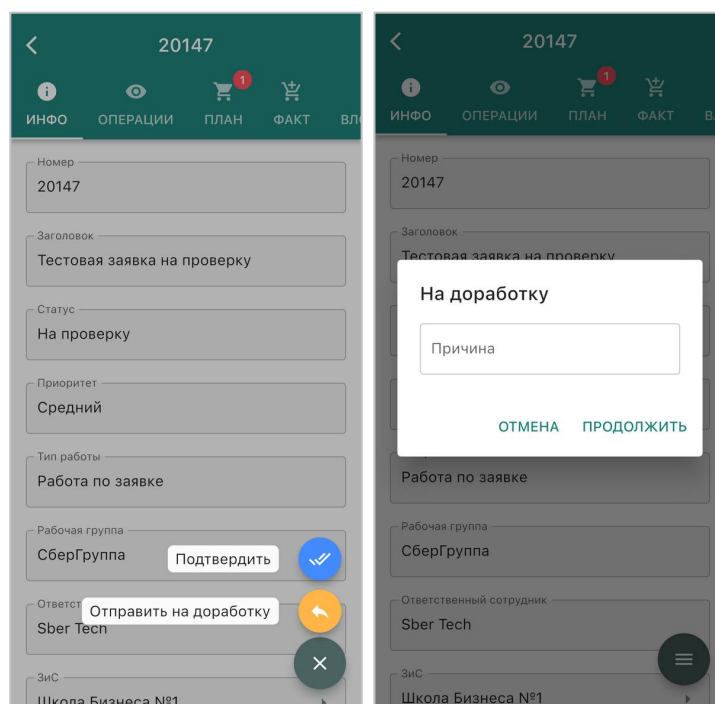


Рисунок 7.6.1. - Действия с рабочим заданием в статусе "На проверку"

8 Действия с обходами

Предназначены для планирования и контроля выполнения обходов объектов эксплуатации, регистрации и контроля устранения выявленных замечаний

8.1 Действия с обходами

В мобильном приложении для пользователя с ролями "Инженер" и "Техник" будут выведена вкладка "Обходы". Обходы представляют из себя перечень помещений, которые нужно обойти, в каждом помещении выполнить осмотр и отразить соответствие/несоответствие согласно пунктам чек-листа. Для несоответствий требуется заполнить форму недостатка, в результате чего будет создана заявка на устранение недостатка.

Ведение чек-листов, маршрутов обходов, расписаний обходов и планирование обходов выполняется в десктопной версии системы. В мобильном приложении отображаются сформированные и назначенные на рабочую группу обходы.

В списке обходов представлена ключевая информация - описание маршрута, даты, имущественный комплекс.

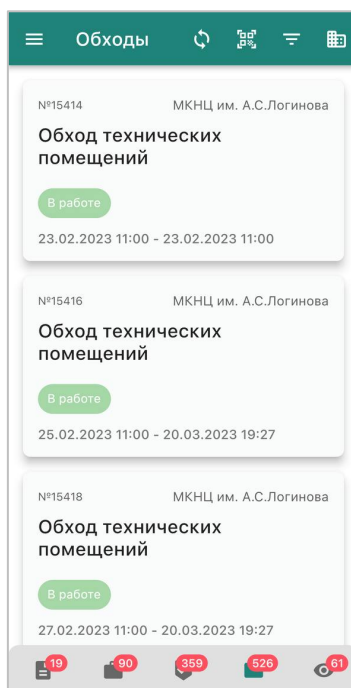


Рисунок 8.1.1. – Обходы

8.1.1 Карточка обхода

Карточка обхода состоит из вкладок:

- Маршрутная карта (в формате "Список помещений" - "Разделы проверки" - "Пункты проверки").
- Инфо (общая информация по обходу).
- Недостатки (перечень недостатков по этому обходу).
- Заявки (перечень заявок по этому обходу).

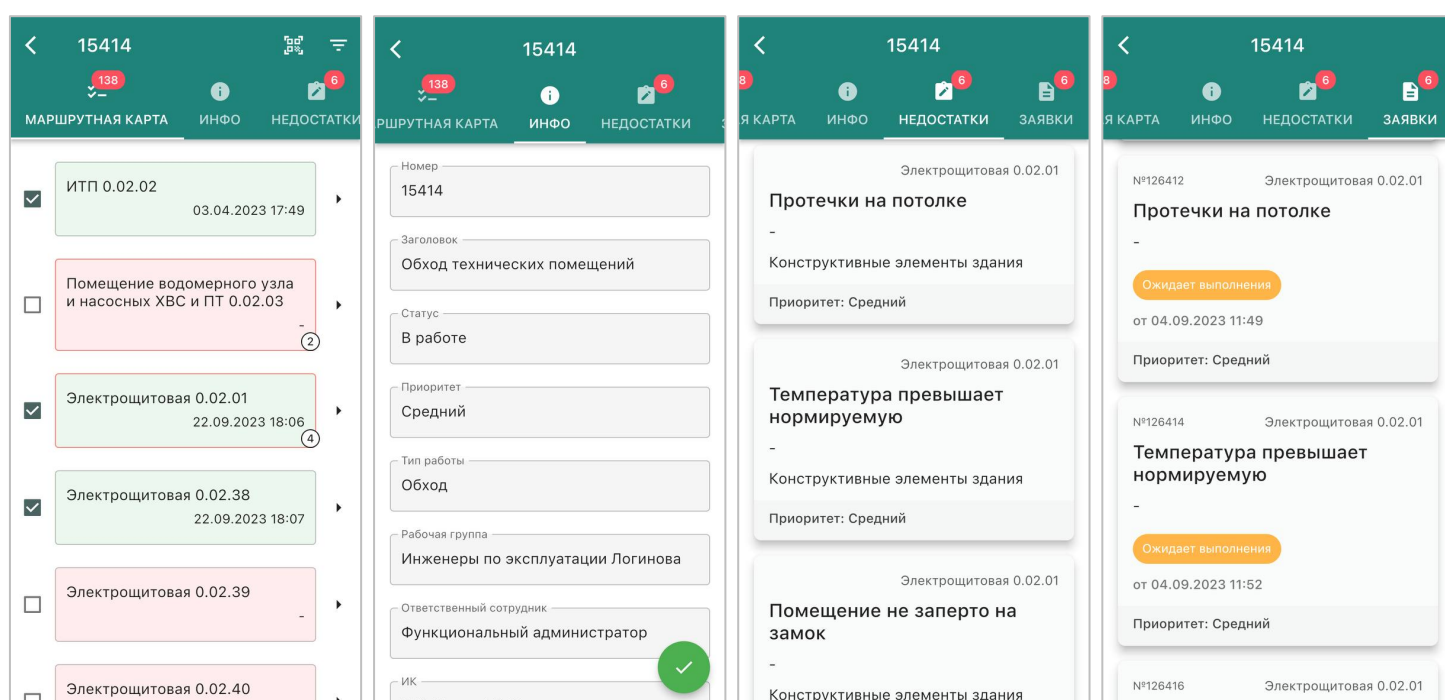


Рисунок 8.1.1.1. – Карточка обхода

8.2 Начало обхода, заполнение чек-листа

Для начала выполнения обхода требуется в записи обхода выбрать действия:

- "Назначить" - выбрать исполнителя рабочего задания, обход перейдет в статус "В работе".
- "Отклонить" - указать комментарий, далее обход перейдет в статус "Отклонено".

Заполнение чек-листа выполняется по обходу в статусе "В работе". Если для пункта не сформировано недостатков, это означает что пункт пройден (соответствует).

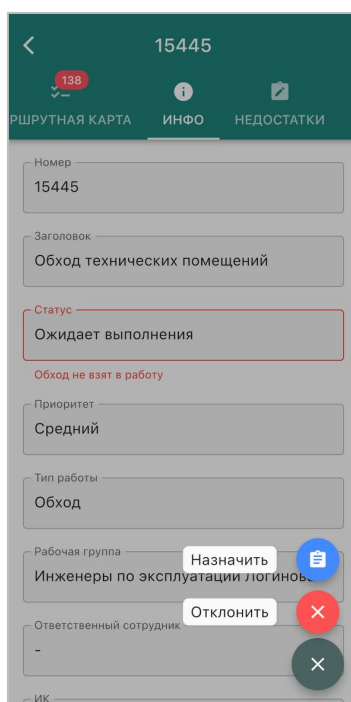


Рисунок 8.2.1. – Начало обхода

8.3 Регистрация недостатка в рамках обхода

Для регистрации недостатка (заявки) в соответствующем пункте требуется нажать кнопку создания дефекта. Откроется форма создания дефекта.

Форма регистрации недостатка из обхода соответствует форме создания заявки. Исключение составляет наличие поля "Типовой недостаток" (привязывается в форме шаблона чек-листа функциональным администратором).

После ввода данных по недостатку и формирования фото, требуется нажать кнопку "Создать". Откроется форма созданной заявки, где будет выведен номер заявки (после получения ответа от сервера).

The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface for reporting defects.

Left Screenshot: 'Новый недостаток' (New Defect)

- Header: < Новый недостаток
- Fields:
 - Типовой недостаток (Type of defect) with a search icon.
 - Наименование* (Name) - empty field.
 - Приоритет* (Priority) - dropdown menu showing 'Средний' (Medium).
 - Местоположение* (Location) - dropdown menu showing 'Помещение водомерного узла и насосных ХВС и ПТ 0.02.03'.
 - Оборудование (Equipment) - empty field with a QR code icon.
 - Класс заявки* (Request Class) - empty field with a search icon.
- Вложения (Attachments) section with a camera icon and a 'ДОБАВИТЬ' (ADD) button.
- A large grey checkmark button at the bottom right.

Right Screenshot: 'недостаток' (Defect)

- Header: < недостаток
- Sub-headers: ИНФО (INFO) and ВЛОЖЕНИЯ (ATTACHMENTS).
- Fields:
 - Наименование недостаток (Name of defect) - empty field.
 - Положение (Location) - dropdown menu showing 'Помещение водомерного узла и насосных ХВС и ПТ 0.02.03'.
 - Объект эксплуатации (Object of operation) - dropdown menu showing '1SP1 MVI9504 V611:1SP1 MVI9504 V611:5487162'.
 - Класс (Class) - dropdown menu showing 'Системы холодоснабжения и кондиционирования' (Cold supply and air conditioning systems).
 - Приоритет (Priority) - dropdown menu showing 'Средний' (Medium).
- A large green 'СОЗДАТЬ ЗАЯВКУ' (CREATE REQUEST) button at the bottom.

Рисунок 8.3.1. – Регистрация недостатка по пункту обхода

В чек-листе для раздела и для помещения будет отображен счетчик (по количеству заявок).

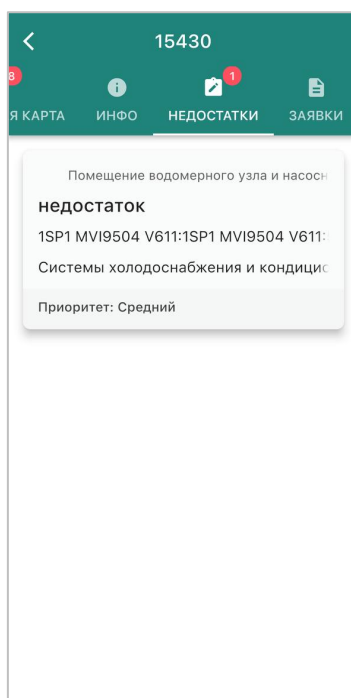


Рисунок 8.3.2. – Отслеживание количества недостатков

8.4 Завершение обхода

После прохождения маршрутной карты требуется завершить обход, его статус поменяется на "Закрыто".

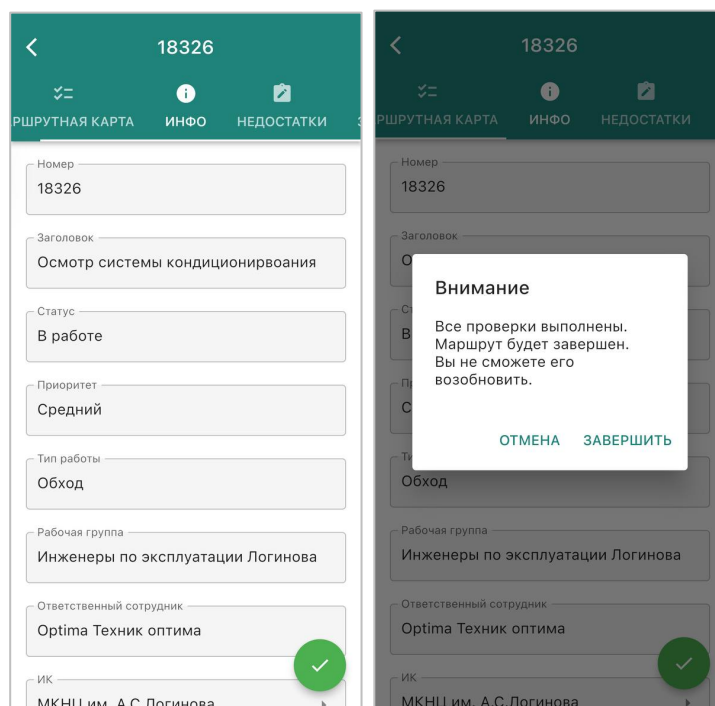


Рисунок 8.4.1. – Завершение обхода

Для завершения обхода не обязательно прохождение всех помещений.

9 Действия с осмотрами при приемке

Предназначены для фиксации фактов проведения и результатов проведения осмотров в рамках процесса приемки объекта в эксплуатации, а также фиксации замечаний, выявленных в рамках осмотров.

9.1 Проведение осмотра в рамках приемки

Для доступа к модулю "Приемки" мобильного приложения требуется иметь роль "Инженер по приемке".

Формирование графика приемки, перечня инженерных систем объекта, а также планирование осмотров или испытаний инженерных систем выполняется в веб-версии Explo-IT. В мобильном приложении инженеры по приемке фиксируют факт проведения и результаты проведения осмотра, а также фиксируют недостатки, выявленные в рамках осмотров.

На главном окне инженера по приемке выводится перечень осмотров/испытаний, запланированных по текущей компании.

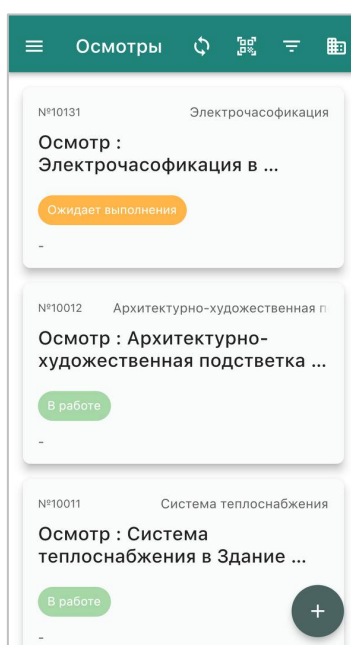


Рисунок 9.1.1. – Главное окно инженера на приемке

Доступен поиск по виду системы и статусу проведения осмотра. По виду системы работает поиск по части названия системы.

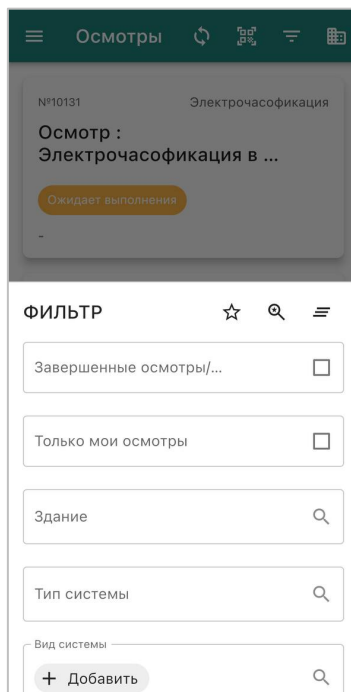


Рисунок 9.1.2. – Поиск осмотров/испытаний

Карточка осмотра/испытания состоит из вкладок:

- Чек-лист (разделы и пункты осмотра или испытания).
- Инфо (общая информация по осмотру/испытанию).
- Документы.
- Замечания (все выявленные замечания в рамках осмотра).
- Замечания системы.

Инструкция по эксплуатации мобильного приложения

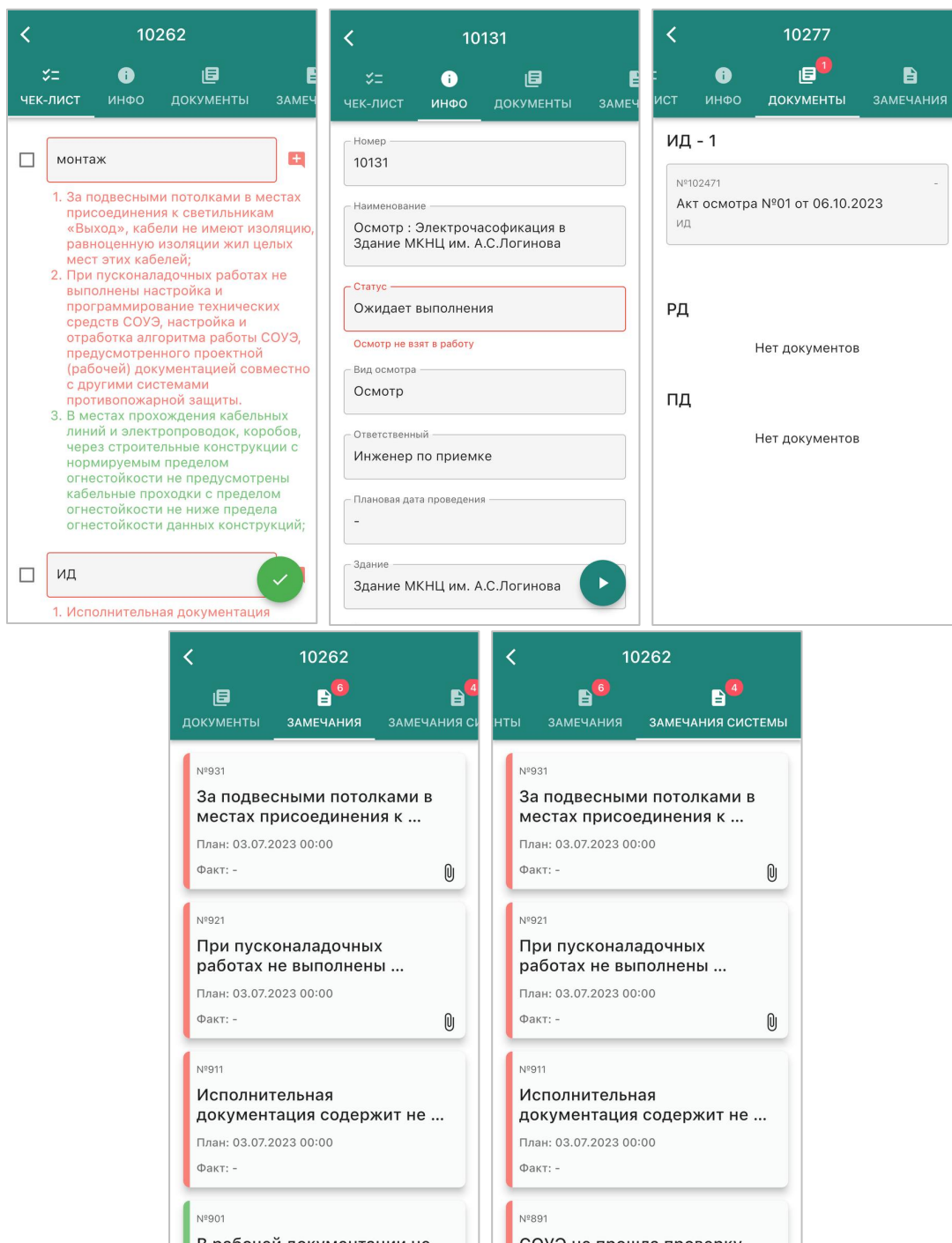


Рисунок 9.1.3 - Карточка осмотра/испытания

9.2 Процесс по осмотру/испытанию

Осмотр/испытание формируется в статусе "Ожидает выполнения".

В мобильном приложении реализована статусная схема "Ожидает выполнения" - "В работу" - "Завершено". Действие выполняется по кнопке в правом нижнем углу.

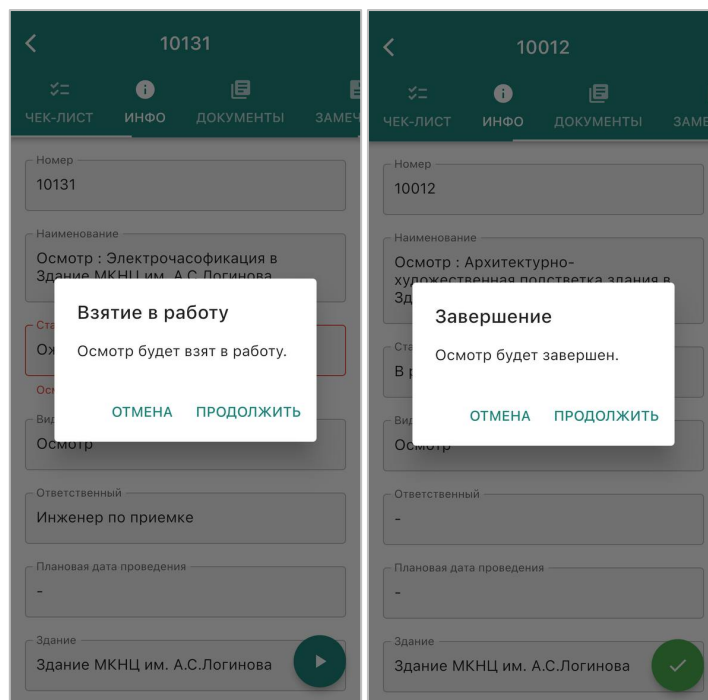


Рисунок 9.2.1. - Карточка осмотра/испытания

9.3 Проведение осмотров и регистрация замечаний

Для ввода результата осмотра/испытания требуется перевести запись из "Ожидает выполнения" в состояние "В работе".

Пункты, по которым есть соответствие, требуется отметить признаком соответствия (они не будут скопированы в новый осмотр).

По пунктам, по которым есть несоответствие, требуется завести замечания. Замечание создается нажатием кнопки плюса на красном фоне.

Инструкция по эксплуатации мобильного приложения

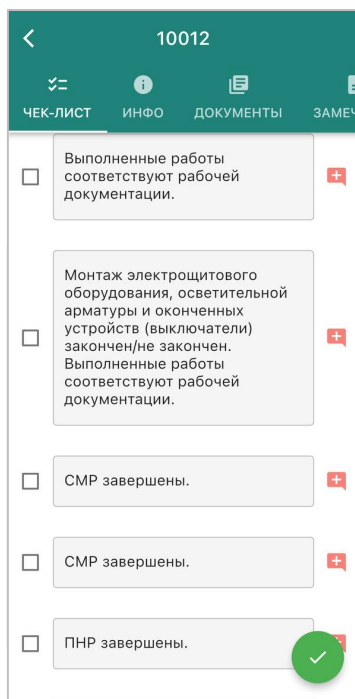


Рисунок 9.3.1. - Чек-лист осмотра/испытания

В карточке замечания требуется заполнить обязательные поля: описание, плановая дата устранения. Опционально можно добавить фото замечания (в разделе "Вложения" кнопка ДОБАВИТЬ), выбрать или ввести вручную помещение и объект эксплуатации, связанные с системой, по которой выполняется осмотр.

Рисунок 9.3.2. - Форма регистрации замечания, выявленного в рамках

Доступен текстовый поиск по части названия помещения и объекта эксплуатации.

После завершения ввода данных по замечанию нажать кнопку "Создать".

Предусмотрена возможность работы с визуализированной 3Д-моделью объекта во вкладке ЦИМ в карточке замечания (если в замечании выбран объект эксплуатации, привязанный к точке в модели).

Для редактирования фото (выделение места дефекта на фото), для этого после добавления вложения нажмите на картинку и выберите "Редактировать". После завершения

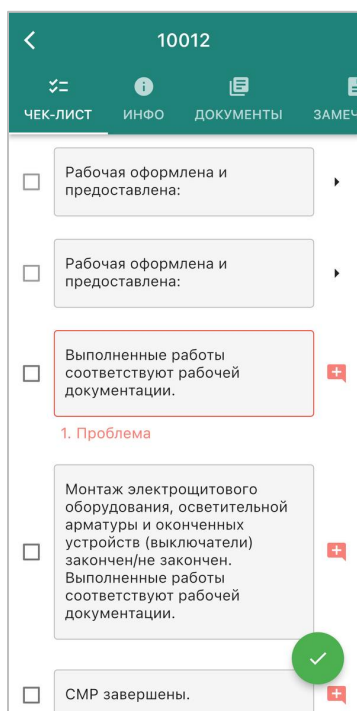


Рисунок 9.3.3. - Чек-лист с отображением дефекта по пункту



Рисунок 9.3.4. - ЦИМ

редактирования нажмите галку в правом верхнем углу.

После создания дефекта, либо если дефект был выявлен в предыдущем осмотре, в форме чек-листа будет выделен пункт, по которому зарегистрирован дефект.

Красным выделены не устраненные замечания, зеленым – устраненные.

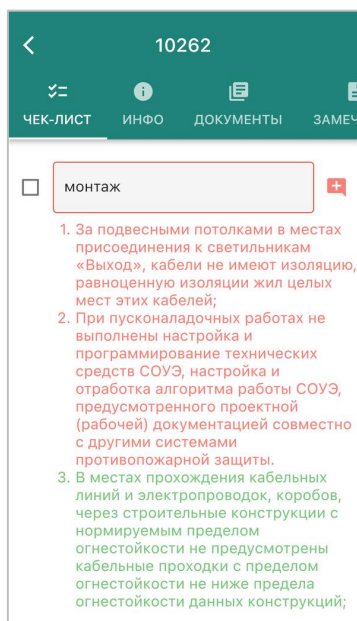


Рисунок 9.3.5. – Устраненные/не устраненные замечания

Для завершения выполнения осмотра требуется перевести запись из "В работе" в состояние "Выполнен".

После завершения осмотра и передачи данных на сервер, в веб-версии требуется запланировать повторный осмотр, далее повторить процедуру в рамках нового осмотра/испытания.

9.4 Регистрация замечания на основе типового

Для создания замечания на основании типовых требуется в создании нового замечания указать пункт чек-листа, после этого нажать кнопку "Типовые замечания", они сформируются автоматически.

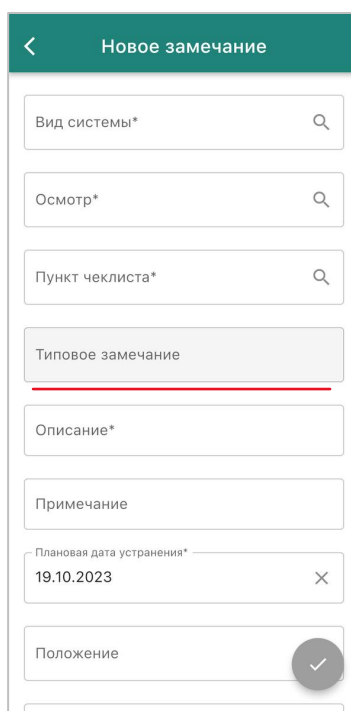


Рисунок 9.4.1. – Типовое замечание

10 Действия с приборами учета

Раздел предназначен для ручного сбора данных с приборов учёта потребления коммунальных ресурсов.

10.1 Карточка прибора учета

Выберете нужный прибор (ручным способом или через кнопку фильтра в правом верхнем углу), нажмите в правом нижнем углу кнопку создания нового показания, введите данные и нажмите "Добавить".

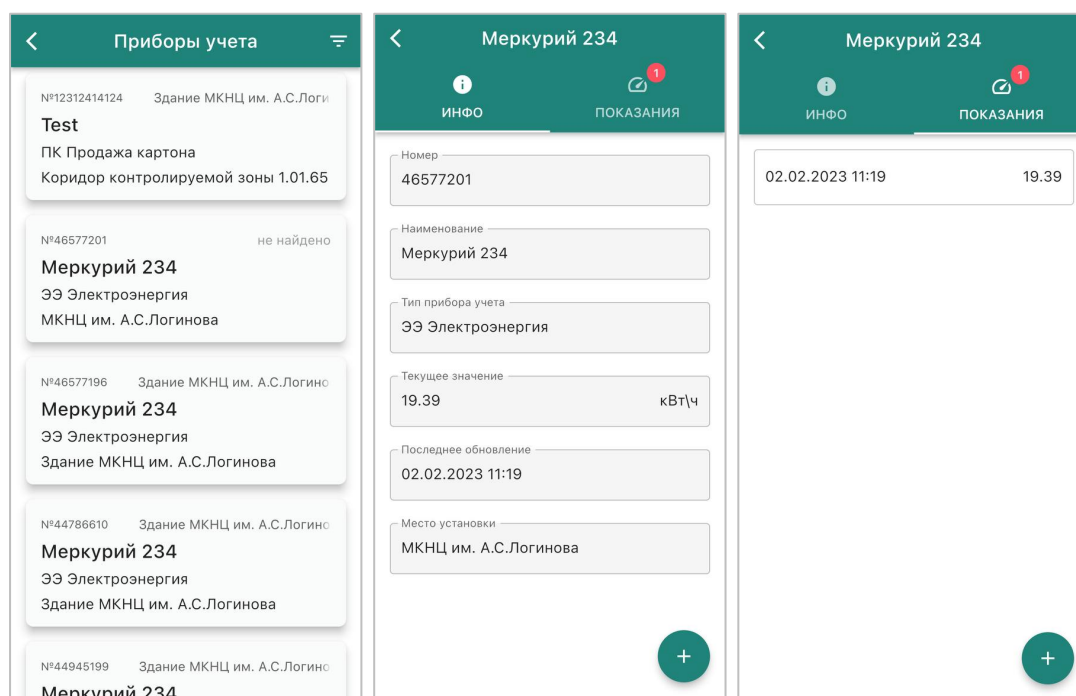


Рисунок 10.1.1. – Карточка приборов учета

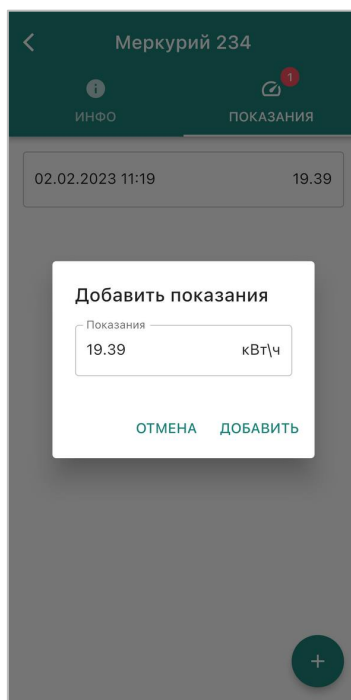


Рисунок 10.1.2 - Ввод показаний приборов учёта потребления коммунальных услуг

11 Оффлайн-режим

Приложение умеет работать в режиме оффлайн, т.е. при отсутствии сигнала сети в мобильном устройстве можно ввести данные по заявке или по рабочему заданию. В этом случае данные будут храниться локально в памяти мобильного устройства и будут переданы на сервер при первом подключении мобильного устройства к сети.

Чтобы работать в оффлайн режиме, вы должны предварительно (будучи онлайн) быть авторизованы в приложении. Авторизации в приложении в режиме оффлайн не предусмотрено.

Приложение выведет сообщение "Нет соединения с сервером» в случае, если вы работаете в оффлайн-режиме.

При наличии изменений с рабочим заданием, которые еще не были отправлены на сервер, в верхнем блоке меню будет выведен соответствующий значок.



Рисунок 11.1. – Ошибка отправки данных на сервер

При нажатии на этот значок, снизу экрана всплывет окно с информацией об отправленных/неотправленных данных на сервер.

Замечания делятся на три категории:

- Зеленый индикатор – данные отправлены на сервер.
- Красный индикатор – данные не отправлены на сервер.
- Черный индикатор – общая сумма замечаний.



Рисунок 11.2. - Замечания

В замечания входят изменения в:

- Заявках.
- Замечаниях.
- Недостатков.
- Трудозатрат.
- Комментариев.
- Объектов инвентаризации.
- Показаний счетчиков.
- Добавлений/удалений вложений.
- Действий (смены статусов заявок/РЗ/обходов/осмотров, редактирование дефектов).

В случае наличия конфликтов при синхронизации данных мобильного приложения, актуальными будут приняты операции, которые выполнялись раньше по хронологии.

12 Работа с QR-кодами в мобильном приложении

В целях ввода дополнительных мер контроля выполнения работ по ППР и заявкам в мобильном приложении обеспечена возможность использования считывателя QR-кодов.

Работа с QR-кодами состоит из следующих направлений:

- Обеспечение информационной поддержки при выполнении внеплановых обходов.
- Контроль выполнения работ по ППР.
- Контроль выполнения работ по заявкам.

Обеспечение информационной поддержки при выполнении внеплановых обходов заключается в том, что в любой момент можно запустить сканер QR-кода, отсканировать код объекта эксплуатации или положения (помещения), и посмотреть перечень заявок или рабочих заданий по этому объекту эксплуатации или помещению. Кнопка находится на главном окне в правом верхнем углу.



Рисунок 12.1. - Кнопка запуска считывателя QR-кодов

Контроль выполнения рабочих заданий (по заявкам или графику ППР) с помощью QR-кодов заключается в том, что мобильное приложение для перевода рабочего задания в определенный статус запросит сканирования QR-кода объекта эксплуатации, указанного в рабочем задании. Необходимость сканирования кода задается в свойствах компании, т.е. можно указать, требуется ли контроль с помощью QR-кодов, а также для перевода в какие статусы рабочего задания требуется считать код.

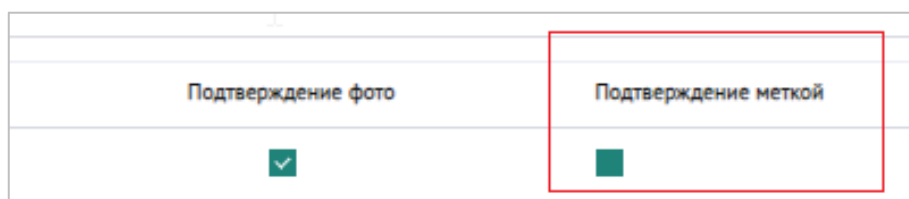


Рисунок 12.2. - Свойства компании

В случае, если задана необходимость считывания QR-кода, при запросе мобильного приложения о переводе РЗ в определенный статус, будет выведено окно, содержащее кнопку "Подтвердить". При нажатии на нее будет запущен сканер QR-кода. В случае успешного сканирования приложение разрешит выполнить соответствующее действие.

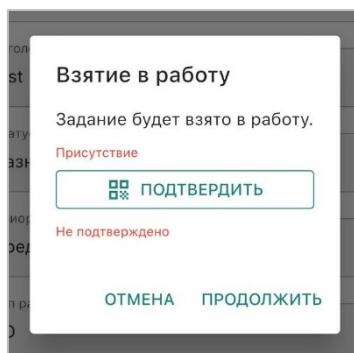


Рисунок 12.3. - Запрос QR-кода при завершении рабочего задания